

Số: BC. MTC

Mỹ Tú, ngày tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8/2023
PHƯƠNG HƯỚNG CÔNG TÁC THÁNG 9/2023

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 8/2023

1. Công tác tư tưởng chính trị

- Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 8;
- Tuyên truyền thông qua các hoạt động về rèn luyện đạo đức theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục xây dựng trường học thân thiện- học sinh tích cực vào đầu năm học.

2. Thực hiện nhiệm vụ trong tháng

- Hoàn chỉnh hồ sơ tuyển sinh lớp 6 cho học sinh hoàn thành chương trình tiểu học theo đăng ký của phụ huynh theo lịch tuyển sinh của trường THCS.

- Đảm bảo kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 và gửi giấy báo nhập học đến gia đình có con em 6 tuổi vào lớp 1 trong địa bàn quản lý.

- Tham gia tập huấn chuyên môn SGK lớp 4 đúng thời gian quy định

- Tham gia học chính trị hè 2023 và hoàn thành bài thu hoạch.

3. Công tác tổ chức cán bộ

- Tiếp tục tạo điều kiện cho GV đi học, tập huấn các lớp theo quy định.

- Rà soát hồ sơ liên quan đến công tác tổ chức cán bộ (nâng lương, BH...)

- Dự thảo phân công, phân nhiệm CB-GV-CNV đúng theo năng lực chuyên môn của từng cá nhân năm học 2023-2024.

- Sắp xếp vị trí việc làm sau cuộc họp theo chỉ đạo của PGDĐT đối với từng CB-GV trong đơn vị.

4. Công tác khác

- Mạnh thường quân hỗ trợ cho 150 học sinh có hoàn cảnh khó khăn chuẩn bị năm học mới 2023-2024(mỗi suất 10 kg gạo), Hội khuyến học huyện hỗ trợ cho HKH nhà trường 2.000.000 đồng; UBND xã hỗ trợ 500.000 đồng, 1.000 quyển tập ; HKH xã hỗ trợ 04 chiếc xe đạp.

- Theo dõi kiểm tra sửa chữa CSVC, vệ sinh trong, ngoài khuôn viên nhà trường chuẩn bị năm học mới 2023-2024 đúng kế hoạch

II. PHƯƠNG HƯỚNG CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2023

1. Công tác tư tưởng chính trị

- Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm: Ngày Quốc khánh nước CHXHCNVN 2/9.
- Tuyên truyền thông qua các hoạt động về rèn luyện đạo đức theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.
- Tiếp tục tuyên truyền hưởng ứng các cuộc vận động, thi đua của ngành.
- Tuyên truyền giáo dục về môi trường. Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; Giáo dục pháp luật; An toàn giao thông. Đặc biệt là tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mắt đỏ.
- Tổ chức triển khai Chỉ thị nhiệm vụ năm học và Quyết định ban hành khung kế hoạch thời gian năm học của UBND tỉnh thực hiện trong năm học 2023-2024;

2. Thực hiện nhiệm vụ

Tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, huy động học sinh lớp 2,3,4,5 ra lớp đầy đủ.
- Tổ chức tốt lễ khai giảng năm học 2023-2024 trang trọng và đảm bảo đủ nội dung chương trình.
- Sau khai giảng các khối lớp sắp xếp nội qui lớp học, xây dựng nền nếp lớp, kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh.
- Hoàn thành công tác phân công nhiệm vụ GV-NV năm học 2023-2024
- Triển khai thực hiện các loại hồ sơ sổ sách, nghiên cứu một số văn bản mới.
- Tăng cường công tác ổn định nền nếp dạy và học sắp xếp quy mô lớp.
- Xây dựng quy ước thi đua năm học mới phối hợp Công đoàn Tổ chức Hội nghị Viên chức và người lao động năm học 2023-2024. (*dự kiến 29/9/2023*)
- Họp phụ huynh các khối lớp; Tổ chức hội nghị phụ huynh trường 2023-2024
- Tổ chức Hội nghị Ban ĐDCMHS trường năm học 2023-2024.
- Tiếp tục thực hiện tốt các khoản học sinh tham gia mua đầu năm (BHYT, BHTN, đồng phục, các khoản được cho phép ...)
- Ổn định và hướng dẫn học sinh bài tập thể dục giữa giờ ngay từ đầu năm.
- Duy trì nền nếp của nhà trường như hội họp, giờ giấc ra vào lớp, quản lý học sinh, tập thể dục giữa giờ, ... Tổng phụ trách xây dựng kế hoạch sinh hoạt cụ thể của từng lớp. Lập danh sách và quản lý học sinh nhận quà Trung thu huyện, xã năm 2023.
- Giáo viên chủ nhiệm thực hiện chương trình trong tuần thứ 1 của HKI sau khi khai giảng năm học ngày 5/9.
- Xây dựng TKB và triển khai các khối lớp thực hiện 2 buổi/ ngày.
- Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tài chính, kế hoạch giáo dục... triển khai thực hiện.
- Kiểm tra cập nhật đầy đủ các loại tài liệu, thiết bị vào hồ sơ, sổ sách kịp thời.

- Tiếp Đoàn kiểm tra Bộ GDĐT về công tác XMC-PCGDTH. Kết quả được công nhận huyện Mỹ Tú đạt mức 2.

3. Công tác chủ nhiệm

Xây dựng kế hoạch giáo dục của lớp, nền nếp lớp học, trang trí lớp học, báo cáo sĩ số HS hằng ngày; tổng hợp tình hình HS lớp, vận động phụ huynh tiếp tục mua BHYT và BH toàn diện.

4. Công tác phổ cập-kiểm định chất lượng-trường Chuẩn quốc gia

Giáo viên phụ trách phổ cập tiếp tục rà soát hồ sơ PCGDTH, cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, HS chuyển đi, chuyển đến, HS khuyết tật, xác nhận HS trong địa bàn học ở các nơi khác, hoàn thành trước 30/9/2023.

5. Công tác y tế, an toàn trường học

Tiếp tục phối hợp với GVCN tổ chức tuyên truyền phòng chống bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng,... Tổ chức theo dõi sức khỏe HS từng buổi học và báo cáo lãnh đạo nhà trường kịp thời.

6. Chi hội chữ thập đỏ, khuyến học

- Phối hợp các đoàn thể trong nhà trường, thực hiện thăm hỏi, động viên HS có hoàn cảnh khó khăn, ốm đau tạo điều kiện để huy động 100% HS đến trường, đặc biệt là trẻ 6 tuổi.

7. Công tác nhân viên tổ văn phòng

+ *Văn thư*

Tổng hợp danh sách trích ngang học sinh đầu năm các lớp sau khi ổn định năm học mới 2023-2024; tổng hợp các loại báo cáo đầu năm đúng quy định.

+ *Kê toán*

Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho CB-GV-NV và chế độ chính sách của học sinh; lập hồ sơ quyết toán hoạt động; cấp phát lương tháng 9/2023 và triển khai các văn bản thực hiện chế độ

- Kiểm tra tài sản lập đề nghị thanh lý tài sản không còn sử dụng được.

+ *Bảo vệ, phục vụ*

Thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, kiểm tra cơ sở vật chất thường xuyên, vệ sinh phòng làm việc, sắp xếp ngăn nắp gọn gàng, báo cáo kịp thời những việc cần thiết với Hiệu trưởng.

8. Công tác tổ chức cán bộ

- Thực hiện tốt công tác duyệt biên chế đầu năm theo kế hoạch

- Sắp xếp vị trí việc làm của CB-GV-NV phù hợp theo quy định biên chế.

- Rà soát hồ sơ liên quan đến công tác tổ chức cán bộ.

- Ra quyết định bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn, Tổ trưởng Tổ Văn phòng và phân công nhiệm vụ cụ thể năm học 2023-2024.

9. Công tác khác

- Tăng cường tổ chức kiểm tra, giám sát các hoạt động của nhà trường.
- Tích cực tham mưu cho UBND và các ngành hỗ trợ cho công tác dạy và học.
- Thực hiện tốt vệ sinh lớp vệ sinh trong khuôn viên trường....
- *Triển khai các văn bản liên quan đến công tác chuyên môn và các khoản học sinh đóng góp.....*

Trên đây là những nội dung nhà trường đánh giá việc thực hiện công tác của tháng 8 năm 2023 và kế hoạch công tác tháng 9/2023. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Mỹ Tú;
- Bí thư chi bộ (theo dõi);
- PHT-TT (đề t/h);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG**Lê Long Đảnh**